**T.C.**

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

**SARAYÖNÜ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**SARAYÖNÜ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN STAJ ÖĞRETİMLERİ HAKKINDA İŞVERENİN RAPORU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin** | **İşverenin** |
| Adı Soyadı :………………………………………………………  Staj Dalı :………………………………………………………  Staj Süresi :………………………………………………………  Staj Başlama Bitiş Tarihleri:  …………………………………………………………………………. Koordinatör(Danışman) Öğr.Elemanı Adı Soyadı:  ………………………………………………………………………….. | Adı :………………………………………………………  Adresi :………………………………………………………  Tel No :………………………………………………………  E-Posta :………………………………………………………  Faks No :………………………………………………………  Eğitici Personel Adı Soyadı:  ………………………………………………………………………….. |

Sayın İşyeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj ve/veya endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖZELLİKLER | DEĞERLENDİRME | | | | |
| Çok İyi  (85-100) | İyi  (84-65) | Orta  (64-39) | Zayıf  (40-30) | Olumsuz  (0-29) |
| İşe İlgi |  |  |  |  |  |
| İşin Tamamlanması |  |  |  |  |  |
| Alet Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanımı |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Genel Değerlendirme |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme Yeteneği |  |  |  |  |  |

Formu Dolduran Yetkilinin:

Adı Soyadı İmzası Kaşe(Mühür):

………………………………………….. ……………………………….. ……………………………………………………………………….

Not: Bu Form staj veren işyeri tarafından doldurulacaktır. Gizlidir, ağzı mühürlü zarf içinde öğrenci veya posta ile Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir.